

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA DELL' ISTITUT CULTURAL LADIN CESA DE JAN

(approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2025 del 11.04.2025)

Indirizzo: Via Villagrande, 54

E-mail: biblioteca@istitutoladino.org

Tel: 0437 720609

Responsabile: dott.ssa Valeria Nicolao

La Carta dei servizi fornisce agli utenti informazioni chiare e trasparenti per la fruizione dei servizi offerti dalla biblioteca dell'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan" in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi stessi e del rapporto partecipativo con la propria comunità di riferimento.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento della Biblioteca, la Carta dei servizi è predisposta in accordo e coordinamento con le biblioteche che fanno parte della rete provinciale, allo scopo di omogeneizzare e standardizzare quanto più possibile i servizi bibliotecari a favore degli utenti di Rete.

Al momento dell'approvazione della presente Carta, la Biblioteca è aperta al pubblico per un totale di 40 ore settimanali distribuite nelle fasce orarie mattutine e pomeridiane. La Biblioteca si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni di orario, le chiusure e le aperture straordinarie tramite la segnaletica in sede, il portale web Bibel delle Biblioteche Bellunesi, i comunicati sulla stampa locale, la newsletter, i canali social.

La presente Carta può essere richiesta al bibliotecario in copia cartacea o digitale.

OBIETTIVI

La Biblioteca dell'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan" è una biblioteca di stampo specialistico che si propone di rendere fruibile all'utenza il materiale in essa contenuto.

Il criterio di raccolta dei documenti è tematico: la biblioteca nasce per raccogliere materiale sulla storia, gli usi, i costumi e le tradizioni ladine con una particolare attenzione alla lingua

ladina e agli autori ladini. Inoltre la biblioteca si propone di rendere fruibile il più possibile il materiale che riguarda le zone di Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia e Cortina d'Ampezzo sotto ogni possibile aspetto.

PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino "Cesa de Jan" ispira il suo operato ai seguenti principi, declinati nel concreto nel paragrafo "impegni dell'istituzione" e "diritti/doveri degli utenti":

EGUAGLIANZA DI DIRITTI

Tutti i frequentatori della Biblioteca devono poter accedere ai servizi offerti alle medesime condizioni, senza discriminazioni di sesso, etnia, lingua, religione, opinione politica, condizione lavorativa, grado di istruzione.

La Biblioteca si impegna inoltre a rendere accessibili i propri servizi e il proprio patrimonio ai cittadini con abilità differenziate nel rispetto dell'art. 30 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18 (Partecipazione alla vitaculturale e ricreativa, agli svaghi ed allo sport).

IMPARZIALITÀ

Il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività e imparzialità.

L'acquisizione delle risorse documentarie è improntata a criteri professionali e biblioteconomici, neutralità, qualità e varietà delle proposte nell'ambito dell'indirizzo della biblioteca stessa.

CONTINUITÀ

I servizi sono resi con continuità e regolarità secondo gli orari definiti. In caso di impedimenti la Biblioteca si impegna a porre in campo tutte le azioni necessarie ad avvisare preventivamente l'utenza e a ridurre al minimo i disagi.

PARTECIPAZIONE

È garantita la partecipazione degli utenti al fine di favorire il loro apporto al miglioramento dei servizi offerti.

EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ

È obiettivo della Biblioteca il continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, perseguito anche attraverso le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo. Al fine di offrire servizi di qualità, al personale della Biblioteca sono garantiti l'aggiornamento continuo e la partecipazione a percorsi formativi personalizzati in relazione ai compiti ai quali è assegnato. La Biblioteca effettua monitoraggi dei bisogni, fissa standard di quantità e qualità dei servizi e predispone sistemi di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

IMPEGNI DELL'ISTITUZIONE, DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI:

IMPEGNI DELL' ISTITUZIONE

La Biblioteca speciale dell' Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan" si impegna a:

- rendere le sedi accessibili, accoglienti, inclusive garantendone la sicurezza, il decoro, la pulizia, la salubrità degli ambienti;
- rimuovere gli ostacoli per la fruizione di spazi e servizi da parte di utenti con particolari esigenze, nelle possibilità che la sua sede in un edificio storico consente.
- garantire la corretta conservazione e l'aggiornamento delle collezioni, attuando tutti gli interventi necessari per la salvaguardia del patrimonio e per il maggior livello di disponibilità;
- favorire la fruizione del patrimonio conservato promuovendone la conoscenza e facilitandone l'accesso;
- garantire la presenza di personale qualificato e professionalmente preparato;
- comunicare in maniera chiara e tempestiva con gli utenti fornendo tutte le informazioni relative agli orari, ai servizi e al loro funzionamento, utilizzando la segnaletica in sede, i siti web, i canali social e la stampa.

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

DIRITTO ALL'ACCESSO AI SERVIZI

Gli utenti hanno diritto ad accedere ai servizi nell'orario ufficialmente indicato.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALLA TRASPARENZA

Gli utenti hanno il diritto di ricevere informazioni esaurienti, chiare e tempestive sui tempi e le modalità di erogazione dei servizi offerti, nonché di conoscere il nome del loro interlocutore. Gli utenti hanno il diritto di ottenere tutte le informazioni riguardanti il proprio rapporto con la biblioteca, quali ad esempio eventuali limitazioni nell'accesso ad alcuni servizi e le sanzioni per l'inosservanza delle norme stabilite. La biblioteca utilizza i dati personali degli utenti unicamente per la gestione dei servizi e nel rispetto della normativa vigente.

DIRITTO ALLA STABILITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli utenti hanno il diritto di fruire dei servizi con continuità e stabilità, compatibilmente con situazioni od obblighi esterni indipendenti dalla biblioteca. Hanno il diritto di usufruire di servizi erogati da personale competente e aggiornato.

DIRITTO ALLA TRANQUILLITÀ NELLO STUDIO E NELLA LETTURA

Gli utenti hanno il diritto di studiare in un ambiente apposito confortevole e tranquillo.

DIRITTO DI PARTECIPARE ALLO SVILUPPO E AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Gli utenti hanno il diritto di presentare osservazioni e reclami e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi, ai quali la Biblioteca darà sollecito riscontro. Gli utenti possono inoltre presentare suggerimenti di acquisto che, se coerenti con le raccolte bibliotecarie, verranno presi in considerazione per l'ampliamento e l'aggiornamento del patrimonio. Per informazioni relative ad eventuali collaborazioni per lo sviluppo di progetti didattici/educativi, è necessario presentare una richiesta scritta, anche via e-mail, indirizzata a biblioteca@istitutoladino.org.

DOVERE NEL RISPETTO VERSO GLI SPAZI, LE ATTREZZATURE, LE COLLEZIONI, GLI ALTRI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a mantenere atteggiamenti consoni e rispettosi degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e dei materiali in consultazione e/o in prestito, osservando le indicazioni fornite dal personale e dai cartelli indicatori esposti.

L'utente che riceve in prestito un documento deve controllarne l'integrità e far presente immediatamente al personale gli eventuali danni in esso riscontrati.

In caso di danno o smarrimento, l'utente è invitato, prima tramite solleciti telefonici e on line, e successivamente anche a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio del Responsabile della Biblioteca, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica o se ciò sia impossibile, al versamento di una somma, da determinarsi dal medesimo Responsabile, comunque non inferiore al doppio del valore commerciale del documento stesso. Eventuale inadempienza nel reintegro o sostituzione del materiale suddetto comporta la denuncia dell'utente all'Autorità Giudiziaria.

Gli utenti sono inoltre invitati ad osservare il diritto degli altri utenti di fruire dei servizi in un ambiente confortevole e tranquillo, evitando modi e azioni che possano disturbare o compromettere la sicurezza di luoghi e persone.

Indicatori di qualità: Tempo di risposta ai reclami

Standard: entro 15 giorni

ACCESSO E ISCRIZIONE AI SERVIZI

La Biblioteca è aperta a tutti e i suoi principali servizi sono gratuiti. L'accesso è disciplinato all'art. 10 (Accesso e Iscrizione) e art. 11 (Minorenni) del Regolamento.

Per informazioni o assistenza nell'utilizzo dei servizi è possibile rivolgersi agli operatori che lavorano all'interno della Biblioteca.

La Biblioteca dell' Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan" nella progettazione dei suoi servizi si pone come obiettivo quello di ampliarne quanto più possibile l'accessibilità, migliorandone la fruizione sia dal punto di vista fisico (barriere architettoniche e sensoriali), sia da quello culturale, cercando soluzioni adeguate nel rispetto dei singoli e della collettività e favorendo la creazione di contesti facilitanti, atti ad accogliere il maggior numero di diversità possibili e ad estendere al massimo grado la partecipazione.

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE, LETTURA E STUDIO IN SEDE

La Biblioteca garantisce la consultazione libera e gratuita (anche senza iscrizione) del suo patrimonio. Eventuali e temporanee eccezioni alla consultazione dei documenti, saranno sempre motivate.

Possono essere consultati in sede anche documenti antichi o rari senza necessità di iscrizione ma previa consegna di un documento di identità.

I documenti in consultazione non possono essere fatti uscire dall'edificio della biblioteca e devono essere restituiti entro l'orario di chiusura. È possibile riservare a proprio nome i materiali consultati in sede per un massimo di n. 15 giorni.

Dopo la consultazione, il lettore dovrà riconsegnare i documenti al personale, per permetterne la corretta ricollocazione a scaffale da parte del personale addetto. E' ammessa anche la lettura di libri e documenti personali.

Per la consultazione in sede, la Biblioteca mette a disposizione dei lettori i seguenti spazi e infrastrutture:

- Spazio lettura per adulti: n. 5 posti a sedere + n. 3 prese elettriche
- Spazio lettura per ragazzi: n. 5 posti a sedere + n. 3 prese elettriche
- Emeroteca per la lettura dei quotidiani e dei periodici: n. 5 posti a sedere + n. 3 prese elettriche;

In base alle esigenze di lettura/studio, gli spazi dovranno considerarsi versatili, con possibilità per i lettori di occuparli liberamente e senza vincoli, anche a seconda del numero di presenze contemporanee. E' ammessa la prenotazione personale di ogni postazione individuale e/o di gruppo nei casi di studio cooperativo.

PRESTITO LOCALE

Il servizio di prestito dei documenti della Biblioteca è gratuito e riservato agli iscritti al Polo Regionale Veneto SBN, mediante associazione alla Biblioteca stessa. Il prestito è strettamente personale e nominativo, tale da rendere completamente responsabile e custode del bene durante tutto il periodo del prestito l'utente che di conseguenza non può prestare ad altri il documento ricevuto.

Si possono prendere a prestito contemporaneamente non più di 5 documenti in tutto e comunque non più di 5 libri, 3 dvd e 2 periodici.

I minori di 14 e 18 anni non possono consultare o prendere in prestito documenti vietati per legge alle rispettive fasce di età. Il personale non è responsabile del contenuto dei documenti richiesti in prestito e non può sostituirsi al controllo dei genitori per i documenti che non sono sottoposti a censura, ma che potrebbero colpire la sensibilità dei minori stessi.

Il personale è a disposizione per fornire suggerimenti utili ad orientarsi nella scelta dei documenti.

Il documento deve essere restituito entro la scadenza prevista: n. 30 giorni per i libri; n. 30 periodici; n. 15 giorni per DVD e CD. In caso di ritardo viene inviato un sollecito all'utente telefonicamente e/o tramite email.

Il materiale già in prestito può essere prenotato: la biblioteca avvertirà l'utente non appena il libro tornerà disponibile e il documento dovrà essere ritirato entro i successivi 7 giorni, pena la perdita della priorità acquisita. L'utente può effettuare fino a 3 prenotazioni contemporaneamente.

E' possibile prorogare il prestito anche telefonicamente, tramite email all'indirizzo biblioteca@istitutoladino.org o attraverso il portale Bibel qualora non vi siano prenotazioni sul documento. Il rinnovo del prestito dei libri sarà prorogabile per ulteriori 30 giorni. Vista la vocazione speciale della biblioteca, sono consentite al massimo 2 proroghe da 30 giorni ciascuna per il prestito librario mentre per DVD, CD e periodici è prevista una singola proroga di 30 giorni.

Alcune tipologie di documenti (enciclopedie, dizionari, uscite correnti dei periodici, libri rari e di pregio, documenti con particolari esigenze di conservazione...) possono essere escluse dal prestito ma comunque disponibili per la consultazione.

Indicatori di qualità:

Consegna prestito documenti a scaffale aperto: immediato;

Notifica disponibilità documenti prenotati: entro 2 giorni lavorativi dal rientro dal prestito

SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI

E' consentita la riproduzione, in fotocopia/scansione a cura del personale di biblioteca o con mezzo proprio, di documenti posseduti dalla Biblioteca, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore ovvero solo per uso personale e di studio e limitatamente ad un numero di pagine non superiore al 15% di un libro o di un fascicolo di rivista.

Sono esclusi dalla fotocopiatura: il materiale antico e di pregio, i quotidiani rilegati, incisioni, stampe e disegni e il materiale in precario stato di conservazione.

Le riproduzioni in fotocopia/scansione sono gratuite.

SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA BIBLIOGRAFICA

La Biblioteca offre assistenza e consulenza in sede per facilitare l'accesso alle raccolte librerie e documentarie, segnalare gli strumenti di ricerca e fornire collegamenti e contatti per l'acquisizione delle informazioni bibliografiche e la localizzazione dei documenti posseduti da altre biblioteche. Il servizio è gratuito ed è rivolto a tutti coloro che ne facciano richiesta, anche se non iscritti. La richiesta di informazioni può avvenire anche tramite telefono o posta elettronica. Il servizio ha tempi di esecuzione immediati, ad eccezione delle ricerche complesse, i cui tempi verranno definiti a seconda dei casi e per le quali può anche essere accordato un appuntamento. Qualora le informazioni richieste non possano essere reperite in Biblioteca, il personale fornisce le necessarie istruzioni ed indicazioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altre Istituzioni in grado di soddisfare la richiesta. La Biblioteca

mette comunque a disposizione del pubblico diversi strumenti per favorire la fruizione autonoma del patrimonio (postazioni per la consultazione del catalogo on-line, segnaletica...).

Indicatori di qualità:

tempi di risposta a richieste informative semplici: immediati

tempi di risposta a richieste bibliografiche/informative complesse: entro 3 giorni

lavorativi

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO PROVINCIALE

E' attivo all'interno della Rete delle Biblioteche Bellunesi il servizio di interprestito provinciale gratuito per i documenti non presenti nella propria biblioteca ma reperibili in un'altra biblioteca del circuito provinciale.

Il documento desiderato può essere richiesto rivolgendosi direttamente al personale oppure attraverso la pagina del Catalogo riservata all'utente (funzione "prestito con consegna in altra biblioteca") e sarà recapitato in biblioteca con il primo passaggio utile del corriere.

Per la Biblioteca dell'Istitut Cultural Ladin Cesa de Jan è previsto il passaggio del corriere a chiamata.

L'utente sarà avvisato della disponibilità del documento richiesto attraverso il contatto dichiarato preferenziale al momento dell'iscrizione. Il documento deve essere ritirato entro 7 giorni, al termine dei quali verrà restituito alla biblioteca prestante.

La reperibilità e la disponibilità del materiale desiderato non dipendono dalla Biblioteca, ma essa cercherà comunque di curare nel modo migliore l'interesse dell'utente informandolo dei problemi incontrati e indicandogli soluzioni alternative per ottenere il documento o le informazioni cercate.

Indicatore di qualità:

Disponibilità per il ritiro da parte dell'utente del titolo richiesto in interprestito: 9 giorni

dall'invio della richiesta

SERVIZI ONLINE E PRESTITO DIGITALE

PORTALE BIBEL, CATALOGO ONLINE E AREA PERSONALE

Il portale Bibel garantisce l'accesso al catalogo provinciale e ai servizi online, informa su sedi, orari, servizi, procedure e tariffe e aggiorna sui progetti in corso di attuazione e sulle iniziative culturali organizzate dalla Rete Biblioteche bellunesi.

L'utente può scaricare l'app BinP delle biblioteche del Polo Regionale Veneto che consente di fruire delle stesse funzionalità sui dispositivi mobili.

Attraverso il catalogo online è possibile verificare se un'opera è presente nelle raccolte della Rete Provinciale e verificarne il possesso da parte di una specifica biblioteca e l'effettiva disponibilità al prestito. Le ricerche possono essere effettuate mediante parole singole (ricerca "Google like") o combinando varie chiavi di ricerca (titolo, autore, editore...) tramite la funzione ricerca avanzata.

Dal catalogo provinciale in Bibel è possibile espandere la ricerca anche al catalogo del Polo Regionale Veneto (Opac BinP) e, successivamente, al catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (Opac SBN).

All'atto dell'iscrizione vengono fornite le credenziali di accesso all'area personale di Bibel che offre una ricca gamma di servizi da remoto. Dopo aver effettuato l'accesso tramite credenziali interne o SPID è possibile:

- gestire le informazioni che riguardano il proprio profilo personale;
- visualizzare in tempo reale la situazione dei prestiti e rinnovare i prestiti in scadenza;
- gestire le richieste di prestito, le prenotazioni e le richieste di prestito con consegna in altra biblioteca;
- inserire proposte di acquisto e verificare lo stato dell'iter della proposta stessa;
- salvare ricerche e conservare memoria dei documenti presi in prestito;
- organizzare le proprie letture in scaffali virtuali;
- comunicare con la biblioteca anche per consulenze..

INTERNET E SERVIZI DIGITALI

La biblioteca promuove e agevola un accesso responsabile a informazioni di qualità per tutti gli utenti anche per il tramite della rete Internet.

L'accesso alla rete è gratuito e non è sottoposto ad alcuna forma di censura ideologica, politica o religiosa. Il personale della Biblioteca fornisce l'assistenza di base agli utenti (utilizzo delle postazioni, avvio del collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale), compatibilmente con le altre esigenze di servizio. La Biblioteca non può considerarsi responsabile dell'eventuale perdita di dati o della mera mancata connessione in caso di guasti alla linea o di interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica.

NAVIGAZIONE INTERNET SU POSTAZIONI FISSE

Nella biblioteca sono presenti n. 1 postazioni dedicate alla consultazione di internet.

L'accesso alle postazioni è su prenotazione previo invio di una mail con almeno due giorni di preavviso sulla data della prenotazione all'indirizzo biblioteca@istitutoladino.org

E' possibile navigare da ciascuna postazione per un massimo di 2 ore al giorno qualora vi sia un numero di prenotazioni superiore a 2 al giorno; è consentito il salvataggio di documenti su dispositivi USB o la stampa gratuita.

I minori di 18 anni possono accedere ad internet previa autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà. La liberatoria (v. modulo allegato/presente in biblioteca) deve essere firmata in sede da un genitore e corredata della fotocopia del documento d'identità dell'adulto.

WIFI

La Biblioteca è servita dal sistema di rete WiFi. Il servizio consente di accedere alla rete Internet senza limiti di tempo, con un proprio dispositivo per volta. Non è previsto un servizio di assistenza. I bibliotecari possono raccogliere segnalazioni di disservizi.

Per l'utilizzo del servizio occorre collegarsi secondo le seguenti modalità:

1. accesso diretto che richiede l'inserimento di password, senza limiti, visibile su ogni dispositivo mobile (pc, tablet..) con il nome di rete NET-LADIN

MLOL - Media Library on Line, la piattaforma di prestito digitale

La biblioteca mette a disposizione dei propri utenti, residenti o domiciliati in provincia di Belluno, l'accesso gratuito a MLOL, la principale piattaforma di prestito digitale italiana, accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, da pc e da dispositivi mobili.

L'accreditamento può avvenire all'atto di iscrizione ai servizi della biblioteca o su richiesta successiva dell'utente, anche via email indicando nome, cognome e numero di tessera delle Biblioteche Bellunesi. L'utente riceverà un messaggio inviato dal sistema MLOL con le istruzioni per accedere alla piattaforma.

Attraverso il portale MLOL, disponibile a partire da Bibel, è possibile gratuitamente prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere quotidiani o altri periodici nell'Edicola Digitale, ascoltare e scaricare audiolibri e fruire di una ricca collezione di risorse Open.

Ogni utente può chiedere in prestito

- al massimo 2 ebook al mese: la durata del prestito di un ebook è di 14 giorni
- al massimo 5 audiolibri all'anno: la durata del prestito dell'audiolibro è di 28 giorni.

La consultazione dell'Edicola Digitale invece è illimitata.

Nella sezione Risorse Open del portale MLOL è possibile scaricare senza limitazioni documenti audio e video, banche dati, contenuti per e-learning, immagini, spartiti musicali ed altre risorse a libero accesso.

Gli ebook e gli audiolibri sono consultabili anche attraverso la app MLOL Ebook Reader mentre l'Edicola Digitale è fruibile nei dispositivi mobili tramite l'app Pressreader.

Indicatori di qualità

Iscrizione al servizio MLOL: immediata

Numero download ebook per utente: massimo 2 al mese

Numero download audiolibri per utente: massimo 5 all'anno

Consultazione dell'Edicola MLOL: illimitata

EVENTI CULTURALI, ATTIVITÀ DIDATTICHE, LABORATORI E PROGETTUALITÀ SPECIFICHE IN ATTO

La Biblioteca cura una programmazione culturale continuativa organizzando iniziative rivolte alle varie fasce d'età, con lo scopo di promuovere la lettura e valorizzare le raccolte e gli altri servizi (presentazioni di libri, mostre, laboratori, letture animate, percorsi bibliografici, gruppi di lettura, visite guidate in biblioteca, conferenze, convegni e altre attività).

L'organizzazione delle attività può avvenire anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche o private, istituti scolastici, associazioni operanti sul territorio e in modo coordinato con altre biblioteche e istituti.

E' possibile iscriversi alla mailing list per ricevere informazioni sugli eventi tramite newsletter, o autorizzare la ricezione dei messaggi e/o mail informative inviate da parte della Biblioteca nell'atto di iscrizione alla stessa.

Indicatori di qualità:

Multicanalità informativa: comunicazioni su sito internet, social media, newsletter periodiche

PROGETTI E PROSPETTIVE

La Biblioteca cresce e migliora ponendosi in ascolto della comunità in generale e in special modo con quella locale valorizzando oltre alle collezioni anche le relazioni.

Particolare impegno sarà dedicato in futuro alle seguenti azioni/attività:

- Incremento delle collezioni in lingua ladina;
- Miglioramento della segnaletica della biblioteca;

- Riorganizzare parte degli spazi per realizzare un angolo lettura di quotidiani e riviste con poltroncine;
- Supporto allo studio per ricercatori attraverso consulenze specifiche;
- Allacciare collaborazioni con altre biblioteche tematiche e non, in particolare con le biblioteche che conservano testi in lingua ladina;
- Supportare in maniera attiva le attività culturali proposte ed organizzate dell'Istitut Cultural Ladin a cui la biblioteca afferisce;
- Informare l'utenza dei servizi a disposizione tramite vari canali di comunicazione.

VALIDITÀ DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dalla sua pubblicazione e vengono aggiornati con cadenza triennale al fine di rendere la Carta aderente alla realtà operativa e al miglioramento continuo delle modalità di erogazione dei servizi. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta.

Il Presidente

Elsa Zardini



Il Direttore

Denni Dorigo

